# Agora sua empresa ou contabilidade tem a facilidade de imprimir os boletos das contribuições através do site do **SUEEESSOR**.

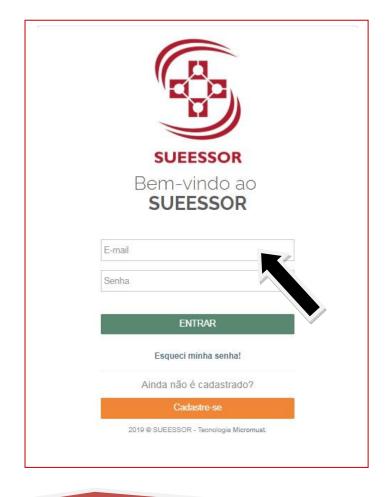
## E para fazer isto é muito fácil!



## 1º Passo:

Acesse o site do sindicato www.sueessor.org.br

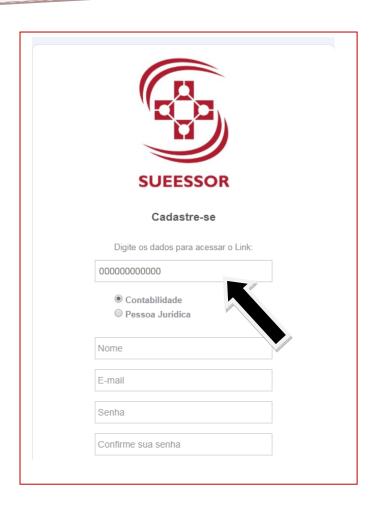
No menu superior, clique no botão **FINANCEIRO** e em seguida **EMISSÃO DE BOLETOS** 



## 2º Passo:

O e-mail de acesso é o mesmo que está cadastrado no banco de dados do SUEESSOR.



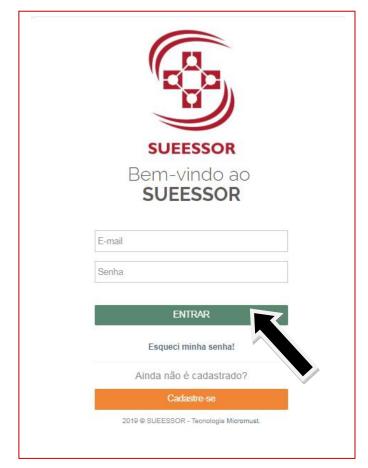


# E se for meu primeiro acesso?

## 3º Passo:

Clique no botão CADASTRE-SE

Para efetivar seu cadastro você só precisa do CNPJ (da sua empresa ou contabilidade) e o e-mail principal que esteja registrado no banco de dados do sindicato.



## 4º Passo:

Após confirmação da senha, você retornará ao menu inicial.

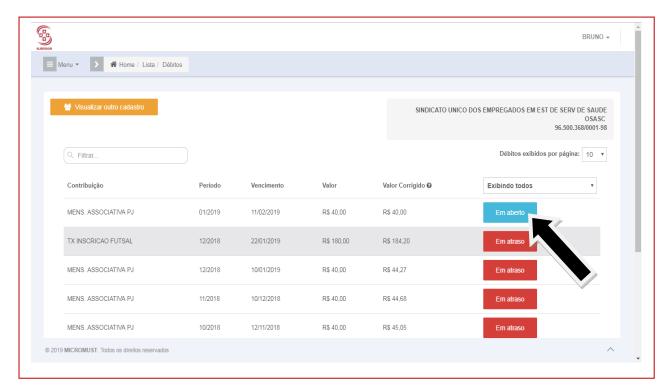
Digite o e-mail e senha cadastrados.

Em seguida clique no botão ENTRAR



#### 5º Passo:

Você terá acesso a este menu com as contribuições que estão cadastradas no número do CNPJ e qual a sua atual situação (EM ABERTO/ EM ATRASO).



Clique no botão EM ABERTO ou EM ATRASO para emissão da mesma.

## Fique atento!

Todo boleto atualizado traz consigo os juros e multas gerados com base no tempo de atraso.

Por isso, ao gerar seu boleto após o vencimento, não se surpreenda pelo valor apresentado ser diferente da primeira via emitida. A atualização já aplica todos os encargos que o atraso proporciona.

Dúvidas ou informações, fale conosco!

Através do telefone: 11.3652-3390

Ou pelos e-mails: <a href="mailto:cadastro">cadastro</a> empresas@sueessor.org.br / cadastro socios@sueessor.org.br fabio@sueessor.org.br

